

Inspectierapport

Villa Oranje (BSO)
Graaf Adolfstraat 4
2991BD Barendrecht
Registratienummer 467418810

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Barendrecht
Datum inspectie:	27-10-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-12-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	11
Gegevens toezicht	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In het kader van het risico gestuurd toezicht heeft de inspectie zich primair gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met nieuwe voorwaarden als gevolg van wijzigingen in de Wet Kinderopvang en peuterspeelzalen. Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorwaarden zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Beschouwing

Feiten over buitenschoolse opvang Villa Oranje

Buitenschoolse opvang Villa Oranje maakt deel uit van Stichting Het Kombuis. BSO Villa Oranje is eind 2013 geopend en heeft 3 groepsruimten waar 42 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar kunnen worden opgevangen.

BSO Villa Oranje is gevestigd in het clubgebouw van Tennisvereniging Barendrecht. Op de BSO wordt extra aandacht besteed aan sport en spel.

Er zijn momenteel 2 basisgroepen, genaamd onderbouw (4-8 jaar) en bovenbouw (8-13 jaar).

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaats gevonden:

10-10-2016; jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

23-07-2015; jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein 'Ouderrecht'.

30-01-2014; onderzoek na registratie. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

02-10-2013; onderzoek voor registratie. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd op de volgende domeinen: 'Veiligheid en gezondheid' en 'ouders'.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd. De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument, zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op een vrijdagmiddag tijdens het binnenkomen van de kinderen na school, het buitenspelen, het knutselen, het vrijspelen en het ophalen van de kinderen door ouders .

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie:

Tijdens de observatie hebben de beroepskrachten gesprekjes met de kinderen. Zo bespreekt de beroepskracht tijdens het vrijspelen wat de kinderen kunnen knutselen met kokers en papier. Ook in de andere hoeken nemen de beroepskrachten af en toe een kijkje en voeren korte gesprekjes met de kinderen over hun spel. De kinderen voelen zich vrij om de beroepskracht om hulp te vragen waar nodig.

OVERDRACHT VAN NORMEN EN WAARDEN

Indicatie: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze (in de meeste situaties) consequent toe.

Observatie:

Tijdens de observatie is gebleken dat er duidelijk afspraken en regels zijn die worden toegepast. Zo weten de kinderen dat ze mogen vrijspelen bij binnenkomst tot alle kinderen er zijn en ze aan tafel gaan. Er zijn afspraken over het aantal kinderen in een speelhoek en vragen de kinderen netjes of ze naar buiten mogen als ze naar buiten willen. Ook worden de vaste hygiëne regels gehanteerd. De beroepskrachten attendeerden de kinderen bijvoorbeeld om hun handen te wassen als ze binnenkomen na school.

Conclusie

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Bij deze steekproef is de verklaringen omtrent het gedrag beoordeeld van 5 beroepskrachten/stagiaires/vrijwilligers of invallers. De door de toezichthouder beoordeelde verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de voorschriften.

Passende beroepskwalificatie

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen.

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
Onderbouw	4-8 jaar	20
Bovenbouw	8-13 jaar	20

De kinderen worden in de eigen basisgroep opgevangen. Op minder drukke dagen en aan het einde van de dag worden de basisgroepen samengevoegd. Omvang en samenstelling voldoen aan de wettelijke vereisten.

In principe worden de kinderen in de eigen basisgroep opgevangen. In sommige gevallen kan het voorkomen dat een kind in een andere basisgroep wordt geplaatst dan de eigen basisgroep. Dit vindt plaats via een schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder welke conform de wettelijke vereisten is gesloten.

Beroepskracht-kindratio

Middels een steekproef over 4 dagen in week 43 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Tijdens de observatie waren de groepen samengevoegd en waren er in totaal 29 kinderen (18 onderbouw + 11bovenbouw) met 4 beroepskrachten aanwezig.

Op het kindercentrum worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

In tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

In geval van calamiteiten heeft de houder een lijst met 'achterwachten' samengesteld. Iedere achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie.

Hiermee wordt aan de voorschriften voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observaties
- Diploma beroepskracht
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten
- Presentielijsten

- Personeelsrooster

Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website;
- het pedagogisch beleidsplan;
- en via dagelijkse gesprekken met de beroepskracht tijdens het ophalen van de kinderen.

Ook liggen er beleidsstukken bij de entree ter inzage voor de ouder, zoals bijvoorbeeld het voedingsbeleid.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders op de website www.het-kombuis.nl.

Het inspectierapport is geplaatst op de website van de houder. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld. Ook is er een oudercommissie ingesteld, met 3 leden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. (art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in basisgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa Oranje
Website : <http://www.het-kombuis.nl>
Aantal kindplaatsen : 42

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Het Kombuis
Adres houder : Schoener 120
Postcode en plaats : 2991JN Barendrecht
Website : www.het-kombuis.nl
KvK nummer : 24469293
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : F. Can

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Barendrecht
Adres : Postbus 501
Postcode en plaats : 2990EA BARENDRECHT

Planning

Datum inspectie : 27-10-2017
Opstellen concept inspectierapport : 04-12-2017
Zienswijze houder : 07-12-2017
Vaststelling inspectierapport : 13-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-12-2017
Openbaar maken inspectierapport : 13-12-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Er heeft op 7 december 2017 hoor-wederhoor plaatsgevonden en is tussen houder (of locatiemanager) en toezichthouder overeenstemming bereikt over de inhoud van dit inspectierapport. De houder heeft daarbij wel een schriftelijk reactie in het kader van dit hoor-wederhoor naar de toezichthouder gezonden.

Zienswijze houder;

De uitkomst van dit rapport zien wij ,als team, als een hele mooie beloning voor het harde werken. Wij zullen ons uiteraard ten alle tijden blijven inzetten voor het welzijn van de kinderen. Dagelijks beleven wij veel plezier in ons werk en dat resultaat zien wij beloond worden door de fijne sfeer binnen het team , blije kinderen en tevreden ouders.

Team Villa Oranje