



Tussenschoolse Opvang van Stichting Het Kombuis. (TSO)

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2006 is de Wet op het Primair Onderwijs veranderd.

De verantwoordelijkheid voor het overblijven, de tussenschoolse opvang (hierna te noemen: TSO), komt bij het bevoegd gezag te liggen. De directie, gemandateerd door het bevoegd gezag, zorgt ervoor dat leerlingen op school tussen de middag de pauze kunnen doorbrengen in het schoolgebouw en op het schoolterrein.

De ouders blijven verantwoordelijk voor de bekostiging van de TSO.

Daarnaast is het verplicht om TSO beleid op te nemen in de schoolgids.

Deze overeenkomst TSO dient als leidraad voor werkwijze en organisatie en geven ouders, leerkrachten en leerlingen duidelijkheid over verantwoordelijkheden, taken en regels m.b.t. de TSO.

Artikel 1. Overeenkomst

De ouder/verzorger sluit per kind een overeenkomst Tussenschoolse Opvang af met Stichting Het Kombuis; hierin wordt aangegeven of er gebruik gemaakt wordt van een welke dagen en de afname van de strippenkaart.

Artikel 2. Prijzen

De prijswijzigingen komen in overleg met de betreffende school tot stand.

Artikel 3. De dienst

Stichting Het Kombuis voert het gekozen product van de school uit. Dit houdt onder andere het volgende in:

- Werving en selectie van de TSO vrijwilligers;
- Werving en selectie van een schoolcoördinator Tussenschoolse Opvang;
- Het zorgen voor vervanging bij ziekte;
- Professioneel ondersteunen van de TSO vrijwilligers;
- Het bieden van activiteiten tijdens het overblijven;
- Het verzorgen van overeenkomsten met TSO vrijwilligers (vrijwilligersovereenkomst);
- Opleiden en trainen van de TSO vrijwilligers;
- Inzet van Pedagogisch medewerkers;
- Het bijhouden van diverse registraties;
- Het innen van ouderbijdragen middels facturatie;
- Onderhouden van contacten met de school.



Artikel 4. Aanvang, duur en verlenging

4.1 De inschrijving is per kind, niet per gezin.

4.2 De ingangsdatum van de Tussenschoolse Opvang is de eerste dag waarop door het kind gebruik wordt gemaakt van het overblijven en uw kind is aangemeld middels het aanmeldings/machtigingsformulier.

4.3 Indien de Tussenschoolse Opvang, gedurende het schooljaar wordt opgezegd, dient dit schriftelijk (via e-mail)te gebeuren.

4.4 Zonder schriftelijke opzegging eindigt de Tussenschoolse Opvang van uw kind op zijn/haar laatste schooldag van groep 8.

Artikel 5. Formulieren

5.1 Uw kind wordt aangemeld met een aanmeldings/machtigingsformulier via de website www.het-kombuis.nl of www.obsdetweemaster.nl. Indien u geen toegang heeft tot internet, zijn de formulieren ook via de schoolcoördinator te verkrijgen.

5.2 Bij het aanmeldings/machtigingsformulier wordt gevraagd naar N.A.W. gegevens van het kind en van de ouders/verzorgers. Tevens wordt er gevraagd naar de naam van uw huisarts, tandarts en of er medische gegevens te melden zijn over uw kind(eren) die belangrijk zijn voor de TSO vrijwilligers. Alle persoonlijke gegevens die u verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

5.3 Bij het aanmeldings/machtigingsformulier wordt aangegeven of er gebruik gemaakt wordt van welke strippenkaart.

5.4 Bij wijzigingen dient men door te geven aan de schoolcoördinator

5.5 De formulieren zijn via de schoolcoördinator te verkrijgen of via de SKB website in te vullen.

Artikel 6. Werkwijze incidentele afname (strippenkaart)

6.1 Losse, incidentele afname is mogelijk door gebruik te maken van strippenkaarten.

6.2 Per keer dat uw kind overblijft wordt een strip weggestreept. Indien de kaart vol is, krijgt men een factuur voor de afname van een nieuwe strippenkaart.

6.3 Per kind wordt één kaart aangemaakt.

6.4 Resterende strippen op de strippenkaart worden meegenomen naar het volgende schooljaar. Een prijswijziging in een nieuw schooljaar wordt doorberekend over de resterende strippen.

6.5 Indien uw kind (tussentijds) van school gaat, worden de resterende strippen aan u terugbetaald.

Artikel 7. Registratie (aanmelden/afmelden overblijven)

7.1 Zodra een kind is ingeschreven, is het ook iedere dag mogelijk om telefonisch aan- of af te melden. Het aan- of afmelden van een kind verloopt via de overblijftelefoon. Hierop kunt een bericht achterlaten, dat op een later tijdstip afgeluisterd zal worden.

7.2 Aan- of afmelden gebeurt altijd door de ouders/verzorgers . Via het kind is niet mogelijk. Als het kind niet op de juiste wijze aan- of afgemeld is, acht Stichting Het Kombuis zich niet verantwoordelijk voor de aanwezigheid of veiligheid van het kind.

7.3 Indien u toestemming geeft dat uw kind af en toe bij een vriendje gaat eten, dient dit schriftelijk en /of telefonisch te gebeuren.



Artikel 8. Betaling

8.1 Voor de strippenkaart wordt een factuur verzonden via E-mail aan de ouders/verzorgers.

Artikel 9. Uitsluiting van overblijven

9.1 Stichting Het Kombuis behoudt zich het recht voor om een kind uit te sluiten van het overblijven indien er geen betaling van openstaande factuur heeft plaatsgevonden. Voordat Stichting Het Kombuis hiertoe overgaat, zal overleg hieromtrent plaatsvinden met de ouders/verzorgers en de schooldirectie.

9.2 Bij ontoelaatbaar gedrag kan een kind een gele kaart krijgen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en worden uitgenodigd voor een gesprek. Bij goed gedrag wordt de gele kaart ingetrokken. Blijft het gedrag aanhouden dan volgt na een tweede gele kaart, een rode kaart.

9.3 Stichting Het Kombuis behoudt zich het recht voor om kinderen uit te sluiten van het overblijven, omdat zij door hun gedrag de orde zodanig verstoren, dat dit negatieve invloed op de overblijfgroep heeft. Voordat Stichting Het Kombuis hiertoe overgaat, zal overleg hieromtrent plaatsvinden met de ouders/verzorgers en de schooldirectie.

9.4 Indien een kind zodanig gedrag vertoont welke niet toelaatbaar is, kan uw kind met een rode kaart direct een maand worden uitgesloten van tussenschoolse opvang. Dit wordt schriftelijk per mail bevestigd. Met de ouders /verzorgers gaat de directie direct in gesprek om tot een oplossing te komen. Hierdoor kan een evt schorsing gekort worden.

Artikel 10. Klachten / verbeterpunten

Klachten / verbeterpunten over de dagelijkse gang van zaken kunnen als eerste mondeling besproken worden met de schoolcoördinator. Tevens bestaat er de mogelijkheid om een klacht schriftelijk in te dienen bij Stichting Het Kombuis. Contactgegevens kunt u vinden op onze website www.het-kombuis.nl

Binnen uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de klacht ontvangt de desbetreffende ouder een schriftelijke reactie op het woonadres.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 Stichting Het Kombuis heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Stichting Het Kombuis werkzame personeel en de TSO vrijwilligers. Indien Stichting Het Kombuis aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Stichting Het Kombuis wordt gedekt c.q. uitgekeerd.

Ouders/verzorgers blijven zelf aansprakelijk voor schade, die door hun kind(eren) tijdens het overblijven is aangericht .

11.2 Stichting Het Kombuis blijft verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van de TSO. Het bevoegd gezag blijft eindverantwoordelijk voor de TSO en ziet er op toe dat deze door Stichting Het Kombuis nageleefd wordt. En draagt zorg voor een veilige omgeving zowel het gebouw als de schoolpleinen conform de risicoanalyse jaarlijks door de schoolleiding gemaakt, waardoor de leerlingen onder toezicht gedurende de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school kunnen verblijven.

