

Inspectierapport

Villa Oranje (BSO)
Graaf Adolfstraat 4
2991BD BARENDRECHT
Registratienummer 467418810

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Barendrecht
Datum inspectie:	10-10-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-10-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen.....	6
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie en inrichting	9
Ouderrecht.....	10
Inspectie-items.....	12
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht.....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van zogeheten risicogestuurd toezicht. In dit onderzoek is de nadruk gelegd op de pedagogische praktijk, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, het aantal beroepskrachten op de groepen en hun diploma's en verklaringen omtrent het gedrag.

Beschouwing

Feiten over buitenschoolse opvang Villa Oranje

Buitenschoolse opvang Villa Oranje maakt deel uit van Stichting Het Kombuis. BSO Villa Oranje is eind

2013 geopend en heeft 3 groepsruimten waar 42 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar kunnen worden opgevangen.

BSO Villa Oranje is gevestigd in het clubgebouw van Tennisvereniging Barendrecht. Op de BSO wordt extra aandacht besteed aan sport en spel.

Er zijn 2 basisgroepen, genaamd onderbouw (4-8 jaar) en bovenbouw (8-13 jaar).

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaats gevonden:

23-07-2015; jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd binnen het domein 'Ouderrecht'.

30-01-2014; onderzoek na registratie. Hierbij zijn geen overtredingen geconstateerd.

02-10-2013; onderzoek voor registratie. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd op de volgende domeinen: 'Veiligheid en gezondheid' en 'ouders'.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.

Opmerking: De houder heeft in 2015 een waarschuwing met kenmerk 1067114 d.d. 26-2-2015 gekregen. De waarschuwing heeft betrekking op het domein 'Ouderrecht'. De overtreding is opgeheven.

De bevindingen zijn bij het betreffende domein vastgelegd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is in het jaarlijks onderzoek met bezoekdatum 23-7-2015 beoordeeld en voldoet aan de wettelijke vereisten. In het betreffende inspectierapport is opgemerkt dat de beschrijving omtrent de afname van extra dagdelen aangevuld diende te worden met de duur van de opvang in een andere basisgroep.

Voortgang huidige inspectie bezoek d.d. 10-10-2016:

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast. Bij het kopje '*extra uren of andere dagdelen afnemen*' is een beschrijving van de duur van de opvang in een andere basisgroep toegevoegd.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens het vrijspelen.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten weten wat de afspraken zijn voor individuele 8+ers over hun zelfstandig komen en gaan. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten hier rekening mee.

Observatie:

Op de BSO zitten kinderen in de leeftijd tussen de 4 en 13 jaar. De kinderen worden na schooltijd opgehaald door de beroepskrachten of fietsen zelfstandig van school naar de BSO. In het laatste geval zijn hierover afspraken gemaakt met het kind, de ouders en de BSO. Er is altijd 1 beroepskracht op de BSO aanwezig waarbij de kinderen, die zelfstandig naar de BSO komen, zich moeten melden.

Sociale competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor' De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

Observatie:

Een aantal kinderen is buiten aan het spelen. Eén kind loopt naar de beroepskracht, die binnen is. Het kind zegt tegen de beroepskracht dat een ander kind iets vervelends tegen hem heeft

gezegd. De beroepskracht loopt mee naar buiten en vraagt aan beide kinderen wat er aan de hand is: *"X, ik hoorde iets raars."* *"Wat is er gebeurd?"*. En vervolgens: *"Y, kom er even bij"*. De beroepskracht luistert naar beide kinderen en sluit af met de vraag: *"Zullen we even een afspraak maken, jongens?"*. *"Dat we geen vechtsporten meer gaan doen?"*. *"Geef elkaar maar een hand"*. Beide jongens gaan weer verder met spelen.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview anderen (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (versie 3.0 2016)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Bij deze steekproef zijn de verklaringen omtrent het gedrag beoordeeld van 4 beroepskrachten en 2 onthaalmoeders. De door de toezichthouder beoordeelde verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de wettelijke vereisten.

Opmerking:

Van 1 onthaalmoeder was de VOG ouder dan twee jaar. Bij de houder was twijfel ontstaan of een onthaalmoeder ook een VOG diende te hebben. Dit omdat zij volgens de houder minder dan 60 uur helpt met het ophalen van kinderen uit school en zij altijd met een gediplomeerde beroepskracht meeloopt. De toezichthouder was dit aan het uitzoeken. Gedurende het onderzoek heeft de houder besloten om toch, per direct, een nieuwe VOG aan te vragen. De VOG is d.d. 20-10-2016 aan de toezichthouder overlegd.

Passende beroepskwalificatie

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroeps-kwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen.

Groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Onderbouw	4-8 jaar	20
Bovenbouw	8-13 jaar	20

De kinderen worden in de eigen basisgroep opgevangen. Op minder drukke dagen en aan het einde van de dag worden de basisgroepen samengevoegd. Omvang en samenstelling voldoen aan de wettelijke vereisten.

In principe worden de kinderen in de eigen basisgroep opgevangen. In sommige gevallen kan het voorkomen dat een kind in een andere basisgroep wordt geplaatst dan de eigen basisgroep. Dit vindt plaats via een schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder welke conform de wettelijke vereisten is gesloten.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 18 kinderen (4-8 jaar) met 2 beroepskrachten op de groep onderbouw;
- er zijn 8 (8-12 Jaar) met 2 beroepskrachten op de groep bovenbouw.

In tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. Tijdens het bezoek werd er 5 minuten afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In geval van calamiteiten heeft de houder een lijst met 'achterwachten' samengesteld. Iedere achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview anderen (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Achterwacht op weeklijsten.
- Formulier aanvraag extra dagdelen BSO Villa Oranje.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

BSO Villa Oranje voert jaarlijks een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's uit. Dit jaar is de inventarisatie uitgevoerd op 28-2-2016.

De risico-inventarisatie heeft betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen. Naar aanleiding van de risicoinventarisatie zijn actieplannen gemaakt en huisregels opgesteld.

In de risico-inventarisatie zijn verwijzingen gemaakt naar bestaand beleid, zoals bijvoorbeeld een verwijzing naar het protocol uitstapjes.

In de actieplannen staan te nemen maatregelen beschreven met daaraan gekoppeld een deadline en een eindverantwoordelijke.

De risico-inventarisatie wordt in de teamoverleggen geëvalueerd met de beroepskrachten.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Meldcode kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is in het onderzoek voor registratie beoordeeld, d.d. 2-10-2013. Er zijn geen wijzigingen opgetreden.

Uit het de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke stappen zij moeten nemen bij een vermoeden van kindermishandeling en op welke signalen zij kan letten.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep is geconcludeerd dat de beroepskrachten de meldcode en meldplicht kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview anderen (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Inspectierapport onderzoek voor registratie d.d. 2-10-2013.
- Sociale kaart.

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De afmetingen van de binnenspeelruimtes zijn in het onderzoek voor registratie beoordeeld, d.d. 2-10-2013. Er zijn geen wijzigingen opgetreden.

De ruimtes zijn passend ingericht met speelhoeken en voldoende leeftijd adequaat materiaal.

Er wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten, maar deze is groot genoeg (minimaal 126 m²) om alle kinderen buiten te laten spelen. Er wordt ruim voldaan aan de oppervlakte eis.

De buitenspeelruimte is passend ingericht. De buitenspeelruimte bevindt zich aan de voorzijde en zijkant van de locatie en is onlangs voorzien van een speelhuis. Eveneens is er een tennisveld waar de kinderen gebruik van mogen maken. In de nabije omgeving is ook een speeltuin (Oranje speeltuin). Onder begeleiding van de beroepskrachten mogen de kinderen daar ook gebruik van maken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Inspectierapport onderzoek voor registratie d.d. 2-10-2013.
- Interview met de beroepskrachten.

Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website;
- het pedagogisch beleidsplan;
- en via dagelijkse gesprekken met de beroepskracht tijdens het ophalen van de kinderen.

Ook liggen er beleidsstukken bij de entree ter inzage voor de ouder, zoals bijvoorbeeld het voedingsbeleid.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders op de website www.het-kombuis.nl.

Het inspectierapport is geplaatst op de website van de houder.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld. Ook is er een oudercommissie ingesteld, met 3 leden.

Onlangs is het reglement gewijzigd. De oudercommissie heeft hierin ingestemd.

De oudercommissie is benaderd middels een vragenlijst. Uit de vragenlijst is naar voren gekomen dat de houder de ouders voldoende informeert over het beleid, zoals bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan. De kwaliteit van de kinderopvang wordt als positief ervaren.

De toezichthouder constateert dat het reglement en de werkwijze van de oudercommissie voldoen aan de wettelijke vereisten.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Tot 1 januari 2016 was de houder aangesloten bij de sKK en de klachtenkamer voor klachten van ouders en oudercommissie. Het jaarverslag klachten 2015 van BSO Villa Oranje is op 28-4-2016 ontvangen door de toezichthouder. Er zijn in het jaar 2015 over deze locatie geen externe klachten gemeld.

Opmerking: De houder heeft in 2015 een waarschuwing met kenmerk 1067114 d.d. 26-2-2015 gekregen. De waarschuwing heeft betrekking op het domein 'Ouderrecht' (het tijdig aanleveren van het jaarverslag cliënten zorgsector en klachtenkamer oudercommissie van 2015, voor 1 juni 2016.) De overtreding is opgeheven.

Er wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview anderen (met de aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (Stichting Het Kombuis 2016. Toegestuurd d.d. 12-10-2016)
- Website (www.het-kombuis.nl)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (ontvangen d.d. 28-4-2016)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (ontvangen d.d. 28-4-2016)
- Website Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (aansluiting).

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten en geschillen 2016</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a) geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; <p>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.</p> <p>(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten 2015 en voorgaande jaren</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Villa Oranje
Website : <http://www.het-kombuis.nl>
Aantal kindplaatsen : 42

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Het Kombuis
Adres houder : Schoener 120
Postcode en plaats : 2991JN BARENDRECHT
Website : www.het-kombuis.nl
KvK nummer : 24469293
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : E.J. Berends

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Barendrecht
Adres : Postbus 501
Postcode en plaats : 2990EA BARENDRECHT

Planning

Datum inspectie : 10-10-2016
Opstellen concept inspectierapport : 25-10-2016
Zienswijze houder : 26-10-2016
Vaststelling inspectierapport : 26-10-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-10-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-10-2016
Openbaar maken inspectierapport : 26-10-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BSO Villa Oranje

Als team zijn wij erg tevreden met de uitkomst van dit inspectierapport. Wij werken hard aan een opvang die toegankelijk moet zijn qua flexibiliteit en de huiselijke sfeer moet uitstralen. Dit rapport zien wij als een beloning voor het harde werken.

Bij ons staat het plezier en de blijheid van de kinderen bovenaan. Binnen de groepen hangt een tevreden en gezellige sfeer waar veel gelachen wordt, maar waar kinderen ook zichzelf durven te zijn. Voor ons is dit een teken dat kinderen zich veilig en geborgen voelen. Ook de tevredenheid van de ouders en de groei van de BSO geeft ons het gevoel dat wij op de goede weg zijn. Als team zullen wij ons in blijven zetten om deze sfeer te blijven waarborgen.